

Zaproszenie do złożenia oferty o udzielenie zamówienia publicznego o wartości do 130 000 zł

(do zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku, tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.).

Postępowanie nr 123/ZP/2021 na usługi prawne, administracyjne i techniczne w zakresie prawa zamówień publicznych

I. Informacje podstawowe

1. Zamawiający : Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Łodzi
2. Adres: ul. Gen. Romualda Traugutta 25 90-113 Łódź
3. NIP 7251713787, REGON 472061020
4. Strona internetowa <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz www.bip.lodz.winb.gov.pl
5. Do zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku, (Dz. U. 2021 r., poz. 1129 ze zm.) W sprawach nieregulowanych niniejszym zaproszeniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
6. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
7. Postępowanie prowadzone w celu realizacji projektu pn. Plan Działań nadzoru budowlanego na lata 2021-2023 realizowanego w ramach działania 10.1 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy są usługi z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą oraz wykonywanie innych czynności faktycznych i prawnych związanych z przygotowaniem oraz nadzór nad realizacją zamówień publicznych
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 1. prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z wewnętrznym regulaminem Zamawiającego i wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności, zwanego dalej projektem;

2. udziału w pracach zamówień publicznych, zwany dalej Zespołem, w celu prawidłowego przygotowania planu realizacji zamówień publicznych, a także ewentualnej jego weryfikacji w zakresie niezbędnym dla prawidłowego przebiegu procesu realizacji projektu;
3. przygotowanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w uzgodnieniu z Zespołem w tym określenie i uzasadnienie trybu postępowania;
4. przygotowanie niezbędnej dokumentacji w zakresie prowadzonego postępowania, w tym w szczególności: wniosku o przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, specyfikacji warunków zamówienia, formularza ofert, projektu umowy, zapytania cenowego i ofertowego;
5. prowadzenie rejestru zamówień publicznych, odwołań zapewnienie skutecznej i poprawnej komunikacji z wykonawcami w zakresie prowadzonego postępowania, w tym przekazywanie ogłoszeń i zapytań ofertowych do wskazanych potencjalnych wykonawców, udzielanie wyjaśnień do treści zamówienia, informowanie o wynikach postępowania (odpowiedzi na zapytania, zawiadomienia, pisma wynikające z procedur odwoławczych itp. w porozumieniu z Zespołem;
6. udział w pracach komisji przetargowej oraz innych pracach związanych z oceną i wyborem ofert, tj. dokonywania czynności przewidzianych ustawą w zakresie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawców z postępowania, badania złożonych przez nich ofert, odrzucenia ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania;
7. opracowywanie ostatecznych tekstów umów w sprawie zamówień publicznych i przygotowania każdej z nich do podpisania przez strony umowy;
8. współpraca z Urzędem Zamówień Publicznych w ramach obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie wniosków i zapytań składanych do organów UZP;
9. udział i pomoc przy czynnościach kontrolnych prowadzonych w stosunku do projektu oraz udzielanie wszelkich wyjaśnień instytucjom kontrolującym w zakresie zamówień publicznych;
10. realizacja innych nie wymienionych powyżej zadań niezbędnych do prawidłowego przebiegu procesu realizacji projektu w zakresie zamówień publicznych.
11. zamieszczanie ogłoszeń w bazie konkurencyjności;

12. bieżące analizowanie orzecznictwa i doktryny prawa zamówień publicznych oraz informowanie Zamawiającego o zmianach w przepisach i ich wykładni;
13. nadzór nad realizacją umów zawartych w wyniku przeprowadzenia procedur o udzielenie zamówienia publicznego.
14. dokonywanie odbiorów dostaw i usług realizowanych na podstawie zawartych umów;
15. opisywanie faktur.

3. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonane bez udziału podwykonawców.

4. CPV: 79000000-4 Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

III. Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IV. Termin realizacji zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał udokumentowane wiedzę i doświadczenie:
 - 1) w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej (w ostatnich trzech latach, w 3 różnych projektach);
 - 2) w prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku którego została zawarta umowa ramowa (minimum jedno postępowanie);
 - 3) ukończone kursy/szkolenia/pozyskane certyfikaty z zakresu nowej ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy z dnia 11 września 2019 r.) - (minimum dwa kursy/szkolenie).
2. Wykonawca potwierdzi posiadane doświadczenie poprzez wypełnienie i załączenie do oferty wykazu doświadczenia sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia oraz przedkładając kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie (np. oświadczenia, poświadczenia, referencje itp.).

VI. Termin i forma złożenia oferty

1. Ofertę należy dostarczyć pocztą elektroniczną – scan podpisanego formularza oferty – załącznik nr 1. na adres mailowy i.furman@winblodz.pl w terminie do 27.12.2021 r. do



godziny 10:00. W tytule wiadomości należy podać dopisek: „oferta na usługi prawne i administracyjne i techniczne w zakresie prawa zamówień publicznych”.

2. Oferta powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia, wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) wykaz posiadanego doświadczenia wypełniony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia;
 - 2) dokumenty potwierdzające posiadaną wiedzę i doświadczenie (referencje, certyfikaty, oświadczenia itp.);
3. Zamawiający może zmienić termin składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie opublikowana na stronie internetowej, na której Zamawiający opublikował zaproszenie.
4. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść zapytania ofertowego.
5. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
6. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna być wyrażona liczbowo i słownie w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
7. Cena przedmiotu oferty nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
8. Oferta cenowa powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym: koszty dojazdu, koszty zakupu materiałów, etc.
9. W przypadku wyboru i przyjęcia oferty Wykonawcy, zaoferowane stawki cenowe są wiążące bez względu na okoliczności i niezmiennie przez cały okres umowy.
10. Wykonawcy mogą zadawać pytania do treści zaproszenia, pytania należy przysyłać mailem na adres wskazany w pkt. 1.
11. Zamawiający odpowie na pytania, które wpłynęły najpóźniej na trzy dni przed terminem składania ofert.
12. Odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na stronie internetowej, na której Zamawiający opublikował zaproszenie nie później niż na 24 godziny przed terminem składania ofert.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Nadesłane oferty będą oceniane według kryterium najniższa cena.
3. Zamawiający oceni oferty na podstawie ceny brutto.

4. Jako najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.

VIII. Wybór oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po wyznaczonym terminie;
 - 2) nie spełnia wymagań wynikających z niniejszego zaproszenia;
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę;
 - 5) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 7.
2. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia,
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych,
 - 3) wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy,
 - 4) oryginalności projektu wykonawcy,
 - 5) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 6) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 8) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
3. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie

wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 7 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
8. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, na które wykonawca obowiązany jest w terminie 3 dni wyrazić zgodę. Brak zgody wykonawcy skutkuje wykonaniem dyspozycji z pkt 1 ppkt 5).
9. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z niższą ceną.
10. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Wykonawcy zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych, na podstawie których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza pkt. 1-8 stosuje się.

11. Jeżeli w wyniku złożenia ofert dodatkowych nadal nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na okoliczność opisaną w pkt 9 Zamawiający wykona dyspozycję z pkt 16.
12. Wynik postępowania zostanie przekazany niezwłocznie Wykonawcom po jego zakończeniu, za pośrednictwem maila lub opublikowany na stronie internetowej, na której Zamawiający opublikował zaproszenie.
13. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie pkt 15.
14. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę wśród pozostałych złożonych ofert.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom niewybranym w postępowaniu nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tytułu przygotowania i złożenia oferty.
16. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie bez wskazania przyczyny.

IX. Istotne postanowienia umowy

Zamawiający zawrze umowę w oparciu o istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

X. Warunki płatności

Warunki płatności zostały dokładnie opisane w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzki Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego z siedzibą w Łodzi przy ul. Gen. Romualda Traugutta 25, (90-113 Łódź), tel. 0-42 637 47 33, fax 0-42 639 98 79, e-mail winb@lodz.uw.gov.pl;

2. W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@synergiaconsulting.pl pod numerem telefonu 500 610 605
3. Cele przetwarzania danych osobowych
Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy oraz wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości.
4. Podstawa prawna przetwarzania
Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą).
Ponadto po zawarciu umowy są przetwarzane też na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (np. dane z faktur), gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
5. Okres przechowywania danych osobowych
Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane przez okres realizacji umowy, w tym obowiązków z tytułu gwarancji, rękojmi i serwisu (jeżeli dotyczy) oraz przez okres po jej zakończeniu wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych oraz zasad przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych.
6. Prawa:
 - 1) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO), uzupełnienia (art. 16 RODO), prawo do ograniczenia ich przetwarzania, ale z wyłączeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO, m. in. prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie, w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do dochodzenia ewentualnych roszczeń.
 - 2) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych (ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO), prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b i c, a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych, które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt b, d i e RODO, tj. do wywiązywania

się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzanie danych, do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych.

- 3) Ponadto, w szczególnych przypadkach prawa, powyższe mogą być ograniczone, ze względu np. na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub w zasadach rachunkowości. Więcej informacji na temat przysługujących praw zawarto w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, tel. (22) 531-03-00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

W przypadku nie podania danych osobowych – nie będzie możliwości zawarcia i realizacji umowy.

9. Odbiorcy danych

Pana/Pani dane osobowe są udostępniane:

- 1) upoważnionym pracownikom i osobom współpracującym przy wykonaniu umowy;
- 2) podmiotom świadczącym usługi IT;
- 3) podmiotom świadczące dodatkowe usługi dla Instytucji – audytorzy podatkowi, biegli rewidenci badający sprawozdanie finansowe,
- 4) podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną;
- 5) organom publicznym – na ich żądanie.

10. Czy dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Nie dotyczy. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

XII. Dodatkowe informacje



1. Zamawiający ma prawo wezwać do uzupełnienia oferty.
2. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.
3. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem informacji udziela:
Iwona Furman, mail: i.furman@winblodz.pl, tel.: 42 633 71 88
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
5. Wykonawcom nie przysługują prawo żądania zwrotu kosztów przygotowania i przesłania oferty.
6. Załączniki stanowiące integralną część zaproszenia:
 - 1) Formularz oferty;
 - 2) Wykaz wiedzy i doświadczenia;
 - 3) Istotne postanowienia umowy.

Łódzki Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Budowlanego


Dorota Dąbrowska