

**Zaproszenie do złożenia oferty o udzielenie zamówienia publicznego o wartości
do 130 000 zł**

(do zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku, tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, ze zm.).

Postępowanie na obsługę informatyczną Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru
Budowlanego w Łodzi

I. Informacje podstawowe

1. Zamawiający : Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Łodzi
2. Adres: ul. Gen. Romualda Traugutta 25 90-113 Łódź
3. NIP 7251713787, REGON 472061020
4. Strona internetowa www.bip.lodz.winb.gov.pl
5. Do zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku, (Dz. U. 2019 r., poz. 2019 ze zm.) W sprawach nieregulowanych niniejszym zaproszeniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
6. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

II. Przedmiot zamówienia

1. Sprawowania nadzoru nad infrastrukturą informatyczną Zleceniodawcy w szczególności:
 - 1) zagwarantowanie poprawnego działania systemów operacyjnych zainstalowanych na stacjach roboczych
 - 2) kontrola poprawności fizycznej strony działania komputerów, usuwanie problemów sprzętowych, a także poprawności działania sieci
 - 3) usuwanie problemów związanych z działaniem osprzętu peryferyjnego (drukarki, skanery, modemy, huby itp.)
 - 4) instalacja lub wymiana oprogramowania
 - 5) diagnostyka oraz nadzór nad rozwojem, zakupem oraz modernizacją oprogramowania i sprzętu;
 - 6) okresowy backup danych
 - 7) pomoc telefoniczna
 - 8) zdalne administrowanie serwerami
2. Usuwanie awarii i nadzór na infrastrukturą informatyczną będzie odbywał się na następujących zasadach:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia 2 wizyt kontrolnych tygodniowo w lokalizacji Traugutta 25, Łódź w łącznym wymiarze 8 godzin tygodniowo.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania wizyt interwencyjnych w sytuacjach awaryjnych na następujących zasadach:
 - a) Zleceniodawca może zgłosić zapotrzebowanie na wizytę interwencyjną w dni powszednie w godzinach 8-16.
 - b) W przypadku większej ilości wizyt obowiązują opłaty dodatkowe ustalane indywidualnie przed rozpoczęciem pracy po rozmowie telefonicznej.
 - c) Zgłoszenie awarii powinno być przesłane adres poczty adres poczty lub bezpośrednio na numer komórkowy osoby technicznej opiekującej się firmą tj.:.....
 - d) Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności zmierzających do wyeliminowania awarii: w dni powszednie w czasie nie dłuższym niż 6 godzin
3. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonane bez udziału podwykonawców.

III.Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IV.Termin i forma złożenia oferty

1. Ofertę należy dostarczyć pocztą elektroniczną – scan podpisanego formularza oferty – załącznik nr 1. na adres mailowy zp@winblodz.pl w terminie do 9 czerwca 2021 r. w tytule wiadomości należy podać dopisek: „oferta na obsługę informatyczną”.
2. Oferta powinna być sporządzona w wzorze stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
3. Zamawiający może zmienić termin składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie opublikowana na stronie internetowej na której Zamawiający opublikował zaproszenie.
4. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść zapytania ofertowego.
5. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
6. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna być wyrażona liczbowo i słownie w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
7. Cena przedmiotu oferty nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
8. Oferta cenowa powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym: koszty dojazdu, koszty zakupu materiałów, etc.
9. W przypadku wyboru i przyjęcia oferty Wykonawcy, zaoferowane stawki cenowe są

wiążące bez względu na okoliczności i niezmiennie przez cały okres umowy.

10. Wykonawcy mogą zadawać pytania do treści zaproszenia, pytania należy przysyłać mailem na adres wskazany w pkt. 1.
11. Zamawiający odpowie na pytania, które wpłynęły najpóźniej na trzy dni przed terminem składania ofert.
12. Odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na stronie internetowej, na której Zamawiający opublikował zaproszenie.

V.Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Nadesłane oferty będą oceniane według kryterium najniższa cena.
3. Zamawiający oceni oferty na podstawie ceny brutto.
4. Jako najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę która otrzyma największą liczbę punktów.

VI.Wybór oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po wyznaczonym terminie;
 - 2) nie spełnia wymagań wynikających z niniejszego zaproszenia;
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę;
 - 5) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 7.
2. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia,
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych,
 - 3) wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy,
 - 4) oryginalności projektu wykonawcy,
 - 5) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej,

ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 6) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 8) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 9) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 7 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
8. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, na które wykonawca obowiązany jest w terminie 3

dni wyrazić zgodę. Brak zgody wykonawcy skutkuje wykonaniem dyspozycji z pkt 1 ppkt 5).

9. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z niższą ceną.
10. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Wykonawcy zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych na podstawie których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza pkt. 1-8 stosuje się.
11. Jeżeli w wyniku złożenia ofert dodatkowych nadal nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na okoliczność opisaną w pkt 9 Zamawiający wykona dyspozycję z pkt 16.
12. Wynik postępowania zostanie przekazany niezwłocznie Wykonawcom po jego zakończeniu, za pośrednictwem maila lub opublikowany na stronie internetowej, na której Zamawiający opublikował zaproszenie.
13. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie pkt 15.
14. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę wśród pozostałych złożonych ofert.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom niewybranym w postępowaniu nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tytułu przygotowania i złożenia oferty.
16. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie bez wskazania przyczyny.

VII. Istotne postanowienia umowy

Zamawiający zawrze umowę w oparciu o istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

VIII. Warunki płatności

Warunki płatności zostały dokładnie opisane w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzki Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego z siedzibą w Łodzi przy ul. Gen. Romualda Traugutta 25, (90-113 Łódź), tel. 0-42 637 47 33, fax 0-42 639 98 79, e-mail winb@lodz.uw.gov.pl;
2. W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@synergiaconsulting.pl pod numerem telefonu 500 610 605
3. Cele przetwarzania danych osobowych
Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy oraz wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości.
4. Podstawa prawna przetwarzania
Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą).
Ponadto po zawarciu umowy są przetwarzane też na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (np. dane z faktur), gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
5. Okres przechowywania danych osobowych
Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane przez okres realizacji umowy, w tym obowiązków z tytułu gwarancji, rękojmi i serwisu (jeżeli dotyczy) oraz przez okres po jej zakończeniu wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych oraz zasad przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych.
6. Prawa:
 - 1) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO), uzupełnienia (art. 16 RODO), prawo do ograniczenia ich przetwarzania, ale z wyłączeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO, m. in. prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie, w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do dochodzenia ewentualnych roszczeń.
 - 2) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych (ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO), prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b i c, a prawo usunięcia danych

osobowych jest ograniczone tylko do tych danych, które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt b, d i e RODO, tj. do wywiązywania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzanie danych, do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych.

3) Ponadto, w szczególnych przypadkach prawa, powyższe mogą być ograniczone, ze względu np. na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub w zasadach rachunkowości. Więcej informacji na temat przysługujących praw zawarto w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, tel. (22) 531-03-00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

W przypadku nie podania danych osobowych – nie będzie możliwości zawarcia i realizacji umowy.

9. Odbiorcy danych

Pana/Pani dane osobowe są udostępniane:

- 1) upoważnionym pracownikom i osobom współpracującym przy wykonaniu umowy;
- 2) podmiotom świadczącym usługi IT;
- 3) podmiotom świadczące dodatkowe usługi dla Instytucji – audytorzy podatkowi, biegli rewidenci badający sprawozdanie finansowe,
- 4) podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną;
- 5) organom publicznym – na ich żądanie.

10. Czy dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Nie dotyczy. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

X. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający ma prawo wezwać do uzupełnienia oferty.
2. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.
3. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem informacji udziela:
Marcin Jagodziński, mail: zp@winblodz.pl, tel.: 664061221
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
5. Wykonawcom nie przysługują prawo żądania zwrotu kosztów przygotowania i przesłania oferty.
6. Załączniki stanowiące integralną część zaproszenia:
 - 1) Formularz oferty;
 - 2) Istotne postanowienia umowy.

Łódzki Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Budowlanego

mgr inż. arch. Jarosław Karolewski

Załącznik nr 1 do zaproszenia ofertowego

FORMULARZ OFERTY

**Wojewódzki Inspektorat Nadzoru
Budowlanego w Łodzi
ul. Gen. Romualda Traugutta 25
90-113 Łódź**

Postępowanie na obsługę informatyczną

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu na: obsługę informatyczną

My niżej podpisani:

.....
.....

/nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy, NIP /

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią zaproszenia do składania ofert.
2. **OFERUJEMY** realizację przedmiotu zamówienia w wysokości Zł netto miesięcznie plus podatek VAT% w kwocie co daje wartość brutto zł, Wartość oferty za 12 miesięcy świadczonej usługi wynosi(12 x stawka brutto wskazana powyżej) zł brutto.
3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** świadczyć usługę nieprzerwanie do dnia 31.05.2022 r.
4. **ZAPOZNALIŚMY SIĘ** z treścią zaproszenia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty.
5. **AKCEPTUJEMY** treść istotnych postanowień umowy, a w razie wyboru oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do podpisania na ww. warunkach, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, z należytą starannością, w terminach i miejscu ustalonym z Zamawiającym.
7. **DYSPONUJEMY** odpowiednim doświadczeniem, potencjałem finansowym, technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

8. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone w istotnych postanowieniach umowy tj. termin płatności do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon:Adres e-mail:

_____ dnia __ - __ - 2021 roku

.....

Podpisy i pieczętki imienne przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania